

COLÉGIO FACEX
EDITAL Nº 02/2023 – 22 DE AGOSTO DE 2023
PROCESSO SELETIVO PARA ADMISSÃO AUXILIAR DE PROFESSOR

O COLÉGIO FACEX – EDUCAÇÃO INFANTIL, ENSINO FUNDAMENTAL E ENSINO MÉDIO – torna público, para conhecimento dos interessados que, no período de **22/08/2023** a **31/08/2023**, estarão abertas as inscrições para o processo seletivo de provimento de Auxiliar Professor. Em cumprimento às normas estatuídas no seu Regimento Interno, publicadas na forma de extrato neste edital e divulgadas, na íntegra, no endereço eletrônico www.facex.com.br.

1. DAS INSCRIÇÕES:

- período: 22/08 a 31/08/2023;
- segunda a sexta-feira, horário das 08h às 12h 14h às 17h00min;
- local: Facex – Capim Macio – Unidade I – Na coordenação, procurar Zayomara.

2. DA FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Licenciatura em Pedagogia (ou cursando);

3. DA DOCUMENTAÇÃO:

- cópia do diploma de curso de graduação de duração plena;
- Caso ainda esteja cursando, apresentar comprovante de matrícula na instituição de ensino superior;
- *curriculum Vitae*, acompanhado de cópias dos documentos comprobatórios;

4. DA SELEÇÃO:

as normas previstas, bem como as vagas existentes para esta seleção estão explicitadas no EDITAL INTERNO e no endereço eletrônico www.facex.com.br.

Os candidatos serão submetidos às seguintes avaliações:

▪ **Avaliação e conhecimento:**

Análise e avaliações, no que diz respeito ao seu *Curriculum Vitae*.

(84) 3235.1415 | www.facex.com.br

Unidade Capim Macio - Rua Orlando Silva, 2896, Capim Macio, Natal/RN

Unidade CIC - Avenida Mal Deodoro da Fonseca, 540, Cidade Alta, Natal/RN

CNPJ: 08.241.911/0001-12 | Autorizado pela Portaria n.º200/91 de 14/06/91, publicada no D.O.U de 26 de julho de 1991

▪ **Entrevista e avaliação com o setor psicopedagógico:**

os primeiros candidatos classificados no processo seletivo de Avaliação e Conhecimento, serão encaminhados para uma entrevista com o setor psicopedagógico no dia a ser estabelecido pelo setor responsável.

▪ **Entrevista com a Gestão Administrativa:**

será agendado, previamente com o candidato, uma entrevista com a Gestão Administrativa

5. DA FUNÇÃO

Auxiliar o professor de educação dentro da sala de aula;

Acompanhar os alunos com ou sem necessidades educacionais especiais em atividades curriculares ou extracurriculares, envolvendo a seleção de conteúdo, de técnicas e de procedimentos de avaliação de desempenho dos alunos;

Auxiliar na solução individual de alunos dentro da escola e aulas de campo, aconselhando-os sobre a conduta a ser seguida ou encaminhando-os ao especialista;

Selecionar e confeccionar material didático a ser utilizado e executar outras tarefas afins à sua responsabilidade).

Acompanhar os alunos em atividades dentro da escola;

Acompanhar a aplicação de avaliações da escola;

Participar das atividades curriculares, extracurriculares e festivas da escola.

6. JORNADA

44 HORAS SEMANAIS

7. DA COMISSÃO DE SELEÇÃO:

a Comissão de Seleção será composta pelos Setor Psicopedagógico e Gestor Administrativo.

8. DA CLASSIFICAÇÃO

Os candidatos serão classificados com base na ordem decrescente de notas e convocados de acordo com as necessidades para assumir as atividades previstas para as quais forem selecionados. O resultado está previsto para divulgação no dia 11/09, às 17h.

9. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS:

A Comissão supra definida no item 7 (DA COMISSÃO DA SELEÇÃO) terá autoridade legal e cabal para o julgamento dos itens previstos neste processo de seleção, bem como para adicionar qualquer norma que não tenha ficado explícita neste edital.

Natal/RN, 22 de agosto de 2023.


Wesley Fimenta

Gestor Administrativo